

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 im. Jana Pawła II w Bochni

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny oraz bezpieczny rozwój osobowości.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe:

1. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej, zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej oraz umiejętności pozytywnych kontaktów interpersonalnych.
3. Organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
4. Ujawnienie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
5. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
6. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem lub psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:

1. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą uczniom klas I-III, w uzasadnionych sytuacjach klas IV- VI i oddziału przedszkolnego, którzy dłużej muszą pozostać w szkole ze względu na brak zapewnienia im opieki w tym czasie przez rodziców / prawnych opiekunów.
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy szkolnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ – 16³⁰.
4. Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres od przyjścia dziecka do sali zajęć do wyjścia na lekcje lub do domu.
5. Świetlica realizuje swoje zadania według *Rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy*. Dzieci uczestniczące na zajęcia świetlicowe tworzą grupy wychowawcze.
6. W świetlicy prowadzona jest dokumentacja zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się również w innych pomieszczeniach: sali E -1 na boisku szkolnym, placu zabaw oraz w sali gier z zachowaniem norm epidemicznych.
8. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków wychowanka świetlicy.
9. Uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych na terenie szkoły.

10. Dzieci nie przynoszą swoich zabawek z domu do świetlicy.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECKA DO ŚWIETLICY:

1. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie *Wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów.
2. Proces przyjęcia dziecka do świetlicy prowadzony jest od 1 marca do 31 marca dla klas II i III oraz dla klas I i oddziałów przedszkolnych do 31 maja. W uzasadnionych przypadkach rodzic / prawny opiekun może złożyć *Wniosek zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej* w trakcie roku szkolnego.
3. Kwalifikacji uczniów do świetlicy dokonuje komisja w składzie: wychowawcy świetlicy, wicedyrektor szkoły, pedagog i w razie konieczności wychowawcy klas.
4. Do świetlicy na dany rok szkolny przyjmowani są w pierwszej kolejności:
 - Uczniowie klas I – III i oddziału przedszkolnego, natomiast uczniowie klas IV – VI, gdy szkoła dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.
 - Uczniowie, których rodzice / prawni opiekunowie pracują. Konieczne są pieczętki z zakładu pracy, potwierdzające zatrudnienie.
 - Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących.
 - Dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
 - Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów.
 - Uczniowie z rodzin wielodzietnych.
5. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów przyjętych do świetlicy zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie z danymi osób, które będą odbierały dziecko ze świetlicy.
6. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - a. Samodzielnego wyjścia dziecka do domu. Upoważnienie to musi zawierać informacje o godzinie wyjścia dziecka, datę i podpis rodzica / prawnego opiekuna. Dyspozycje przekazane dziecku ustnie lub telefonicznie nie będą respektowane.
 - b. Odbierania dziecka przez inne osoby niż podane we wcześniejszym oświadczeniu.
7. Rodzice zapisując dziecko do świetlicy zobowiązują się do punktualnego odbierania dziecka i nie przekraczania jej czasu pracy.

PRACOWNICY ŚWIETLICY:

1. Pracownikami świetlicy są: nauczyciele - wychowawcy.
2. Pracownicy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY:

Wychowanek ma obowiązek przestrzegania norm Sanitarno – epidemiologicznych związanych z pandemią Covid -19 (odrębna instrukcja postępowania)

1. Wychowanek ma prawo do uczestniczenia w zajęciach i imprezach świetlicowych.
2. Wychowanek ma prawo do indywidualnych zajęć, jeśli nie przeszkadza innym dzieciom, wychowawcy podczas pracy z grupą, a także, jeśli nie zagrażają one bezpieczeństwu jego i innych dzieci.
3. Wychowanek ma prawo do korzystania z zabawek i materiałów dydaktycznych stanowiących własność świetlicy
4. Wychowanek ma obowiązek bezwzględnie każdorazowo zgłaszać wychowawcy potrzebę wyjścia z sali.
5. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania kultury osobistej podczas zabawy, zajęć i spożywania posiłków.
6. Wychowanek ma obowiązek szanować wyposażenie szkoły i własność innych dzieci, dbać o porządek i estetyczny wygląd sali.
7. Wychowanek ma obowiązek natychmiast zgłosić wychowawcy wszelkie wypadki lub złe samopoczucie.
8. Wychowanek ma obowiązek stosować się do ramowego planu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej.